

KEHTESTATUD

Türi Toimetulekukooli direktori

28. aprilli 2015

käskkirjaga nr 19

TÜRI TOIMETULEKUKOOI KODUKORD

1. ÜLDOSA

1.1 Türi Toimetulekukooli kodukord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 68 lg 1 alusel.

1.2 Türi Toimetulekukooli (edaspidi TTK) õpilaste, õpetajate ja teiste töötajate vastastikune suhtumine on lugupidav ja hooliv.

1.3 Kooli kodukord on õpilastele ning kõigile töötajatele täitmiseks kohustuslik.

1.4 Kooli kodukord on avalik dokument, millega saab tutvuda Türi valla veebilehel ja kooli infotahvil.

2. TÖÖKORRALDUS

2.1 TTK õppe- ja kasvatustöö toimub õppetundides.

2.2 Õpilased ja vanemad (eestkostjad/hoolidajad) saavad õpilase päevakava kohta teada õpilaspäeviku, Türi valla veebilehe ja/või infostendi kaudu.

2.3 Õppetunnid toimuvad vastavalt tunniplaanile koolis või väljaspool kooli õues õppe tunni, ekskursiooni, õppekäigu või mõne muu TTK õppekavas kehtestatud õppevormina.

2.4 Õpilased võetakse esmaspäeval kooli vastu alates kell 7.30, teistel koolipäevadel alates kell 8.00.

2.5 Õpilased on kohal enne tundide algust, hiljemalt 8.30.

2.6 Koos vanemaga tulevate laste puhul annab vanem lapse üle hommikul saalis tööl olevale korrapidajaõpetajale ning edastab talle vajadusel info lapse kohta.

2.7 Õpilased ja töötajad järgivad kooli päevakava ning tunniplaani.

2.8 Õpilane ei hiline tundidesse ega puudu põhjuseta.

2.9 Õpilase puudumisest (haigestumine, kodused põhjused, vms) teavitab lapsevanem kooli koheselt kas isiklikult, telefonitsi või e-posti teel.

2.10 Plaanilisest puudumisest või enne tundide lõppu koolist lahkumisest (ravil viibimine, arstil käimine, vms) teavitab lapsevanem klassijuhatajat üks kalendripäev ette.

2.11 Kui vanem ei ole puudumisest teatanud või on selle kohta andnud valeinfot, siis võib kool temalt selgitust paluda. Kool võib pöörduda õpilase elukohajärgse omavalitsuse poole, kes selgitab puudumise tegelikud põhjused ning tagab selle, et õpilane edaspidi koolis käib.

2.12 Õppetundi alustab ja lõpetab õpetaja vastavalt tunniplaanile. Tunni alustamise ja lõpetamise märguanded töötab välja iga klassi õpetaja.

2.13 Tunni ajal klassist lahkumiseks küsivad õpilased selleks luba õpetajalt.

2.14 Vahetundidel on õpilased tunni lõpetanud õpetaja või abi järelevalve all, suurel vahetunnil viibivad õpilased saalis või kooliõue palliplatsi ümbruses ja on korrapidajate valve all.

2.15 Pärast tunde lähevad õpilased õpilaskodusse või lahkuvad koolist (vastavalt vanemaga kokkulepitule).

2.16 Koolist lahkumine toimub alati lapsevanema ja klassiõpetaja/kasvataja teadmisel ning loal.

2.17 Koolist lahkub õpilane koos vanemaga või koos vanema poolt koolile teatatud isikuga.

2.18 Õpilased võivad iseseisvalt koolist lahkuda vaid siis, kui vanem on selleks kirjaliku avalduse esitanud.

2.19 Õpilased võivad kooli kaasa võtta ja vahetundides kasutada isiklikke asju (mobiiltelefone, muusikariistu, plaate, mänguasju, vms). Nende kadumise ja purunemise eest

kooli personal ei vastuta.

2.20 Õpilasel on õigus kaasa võetud isiklikke asju terveks koolipäevaks hoiule anda klassijuhataja kätte, et tagada nende säilimine.

2.21 Tundide ajal on õpilasel keelatud kasutada asju, mis häirivad õppe- ja kasvatustööd (mobiiltelefon, MP3- mängija jm). Kooli töötajal on õigus need hoiule võtta ning tagastada asjad peale tundi.

2.22 Lapsevanem saab kooli õppe- ja kasvatustööga seotud küsimustes informatsiooni kooli töötajatelt.

2.23 Kodu ja kooli koostöö sujumiseks kutsub direktor (klassijuhataja) kokku lastevanemate koosoleku vähemalt kaks korda aastas.

2.24 Kool teavitab lapsevanemaid õppekäikudest ja ekskursioonidest. Vajadusel küsib kool vanemapoolse kirjaliku nõusoleku või keeldumise.

2.25 Õues õppe tundide, õppeekskursioonide, õppekäikude, organiseeritud ürituste ja väljaspool kooli käikude läbiviimisel vastutab õpetaja/kasvataja oma klassi/rühma õpilaste julgeoleku ja turvalisuse eest.

2.26 Ekskursioonile, matkale, õppekäigule minekul peab vastutaval isikul kaasas olema mobiiltelefon ning vajadusel esmaabitarbed.

2.27 Õppekäikudeks ja ekskursioonideks väljapoole Türi linna koostatakse ja võetakse kaasa osalevate õpilaste, saatjate ja vastutavate isikute nimekiri, mille esitab ürituse läbiviija 3 päeva enne väljasõitu kooskõlastamiseks ja kinnitamiseks direktorile.

2.28 Koolivaheaegade aluseks on haridus- ja teadusministri määrus.

3. HINDAMINE

3.1 Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse toimetuleku riikliku õppekava ja kooli õppekava nõuetest ning õpilasele koostatud individuaalsest õppekavast.

Hindamise põhimõtted on sätestatud kooli ja lisa-aastate õppekavas.

3.2 Hindamisest teavitamine toimub iga õppeveerandi lõpus klassitunnistuse ning õppeaasta lõpus kirjaliku hinnangulehe kaudu, mis antakse lapsevanemale ja lisatakse õpilase toimikusse individuaalse õppekava juurde.

3.3 Õpilase õppetulemuste hindamine toimub hinnangute kaudu (tuleb toime –TT, tuleb toime abiga –TTA; vahel tuleb toime – VTT; tuleb hästi toime –THT).

3.4 Õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine, üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide täitmine koolis ning hindamine on korraldatud vastavalt kooli õppekavale.

3.5 Õpilase hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus ülesannete täitmisel, soov aktiivselt osaleda õppetöös. Hindamine on korraldatud vastavalt kooli õppekavale.

3.6 Õppeaasta lõpus viiakse kõik õpilased üle järgmisesse klassi, lõpetavad kooli või asuvad õppima lisa-aastal.

3.7 Õppenõukogu otsusega võib pikendada õpilase õppeaega kolmandas kooliastmes kuni kolme õppeaasta võrra. Iga täiendava õppeaasta kohta koostatakse õpilasele individuaalne õppekava.

3.8 Hiljemalt 9. klassi I poolaasta jooksul peab lapsevanem esitama põhjendatud kirjaliku taotluse sooviga õpilase õppeaja pikendamiseks. Iga täiendava õppeaasta kohta tuleb esitada eraldi kirjalik taotlus.

3.9 Õpilaspilet väljastatakse õpilasele vanema (hooldaja/eestkostja) taotluse alusel pärast õpilase arvamist kooli õpilaste nimekirja. Õpilane või lapsevanem on kohustatud õpilaspileti koolile tagastama peale õpilase väljaarvamist kooli õpilaste nimekirjast.

3.10 Kool pikendab õpilaspileti kehtivust igal õppeaastal.

4. TERVISHOID, TOITLUSTAMINE JA HÜGIEEN

4.1 Vahetusjalatsite kandmine kooliruumides on tervise ja kooli puhtuse huvides õpilastele,

töötajatele ja teistele koolis viibijatele kohustuslik.

4.2 Lapsevanem (eeskostja/hooldaja) annab õpilasele vajalikud ravimid kaasa kooli poolt talle kasutamiseks antud ravimite nädalakarbis. Ravimid peavad olema karpi sorteeritud päevade kaupa ja vastavalt nende tarvitamiskordadele päevas.

4.3 Kooli tulevad ainult terved õpilased.

4.4 Õpilase haigestumise korral otsustab õpetaja või kasvataja, kes vastutab otseselt lapse eest, edasise tegevuse ja vajadusel lapse koju saatmise. Terviserikke või trauma korral otsustab õpetaja või kasvataja seisundi ohtlikkuse üle. (Elu)ohtliku seisundi korral kutsub õpetaja/kasvataja koheselt kiirabi. Lapse elu mitteohustava trauma korral piisab õpilasele esmaabi andmisest. Lapsevanemaid teavitab terviseprobleemist abiandja.

4.5 Lapsevanem (eeskostja/hooldaja) on kohustatud haigestunud lapse võimalikult kiiresti koju viima.

4.6 Koolil on õpilase terviserikke kahtluse korral õigus küsida arstitõendit lapse tervisliku seisundi kohta.

4.7 Lapsevanem (eeskostja/hooldaja) on kohustatud informeerima klassijuhatajat ja/või tervishoiutöötajat oma lapse terviseprobleemidest, kasutatavatest ravimitest (annused ja kõrvalmõjud) ning abivahenditest. Erinevate abivahendite (ortoosid, seisulauad, ratastoolid, prillid, jne) kasutamiseks koolis on lapsevanem kohustatud enne abivahendi kasutusele võttu andma kirjalikult konkreetseid juhised selle kohta, kuidas, mis ajal ja kui kaua abivahendit kasutada. Juhend on õpilasega kaasas terve päev. Kool ei vastuta eksploatatsiooni käigus purunenud abivahendi eest ega kompenseeri seda rahaliselt.

4.8 Tervishoiutöötaja on kohustatud kõigist koolivälist lahendust nõudvatest tervisega seotud probleemidest informeerima kooli direktorit.

4.9 Esmaabiks vajalikud vahendid asuvad kooli õpetajate toa riulis ja õpilaskodu kasvatajate toa kapis.

4.10 Õpilaste toitlustamine toimub kooli sööklas ja õpilaskodu õppeköögis.

4.11 Koolilõuna on õpilastele tasuta. Hommikusöögi, oote ja õhtusöögi eest maksavad õpilase vanemad vastavalt kehtestatud hinnakirjale Türi Vallavalitsuse esitatud arвете alusel.

4.12 Menüüd ja toidukoguseid muudab kool nende õpilaste jaoks, kellel on selleks meditsiinasutuse soovitusel.

4.13 Vajadusel on õpilastel kaasas vahetusriided, riietus vastab ilmastikutingimustele. Kõigil riietel ja jalanõudel peab olema nimesilt.

4.14 Õpilase puhtuse ja hügieeni eest vastutab lapsevanem, vajalikud hügieenivahendid on antud õpilasele kodust kaasa.

5. TURVALISUS

5.1 Kooli töötajad tagavad õpilastele järelevalve kogu koolis veedetava aja jooksul.

5.2 Tundide ajal ei tohi koolimajas olla keegi, kes ei ole kooli tegevusega otseselt seotud või kellele ei ole direktor selleks luba andnud. Kooli töötaja peab võõra isiku vastu huvi tundma, vajadusel informeerima kooli direktorit.

5.3 Kui õpilane käitub kaasõpilastele ohtlikul viisil (nt raevuhog), viib õpetaja või kasvataja õpilase vajadusel eraldi ruumi ja rahustab õpilast.

5.4 Õpilaste agressiivse tegutsemise korral püüab õpetaja/kasvataja olukorda lahendada iseseisvalt, vajadusel kaasates kooli töötajaid. Kui probleemi ei õnnestu lahendada, teavitab ta kooli direktorit või vajadusel pöörub politsei poole. Töötaja teavitab lapsevanemaid ja kutsub politsei, kui on olemas otsene oht laste tervisele ja/või materiaalne kahju koolile, mis vajab politsei sekkumist. Õpilase poolt tekitatud materiaalsest kahjust informeeritakse kooli direktorit, kes otsustab edasise tegevuse (võimalusel teo tagajärgede likvideerimine jne).

5.5 Õpetaja või kasvataja annab lapsevanemale ja direktorile esimesel võimalusel teada, kui on tekkinud tervise- ja käitumisprobleeme, ohtlikke olukordi või vigastusi. Vajadusel korraldab klassijuhataja probleemi lahendamiseks ümarlaua, milles võib soovi korral osaleda

ka lapsevanem. Ümarlaua ajal pannakse kirja, kuidas probleemi lahendada ning sellest teavitab lapsevanemat klassijuhataja.

5.6 Kui õpilasel on kaasas alkohol, tubakas, narkootilised ained, e-sigaretid, vesipiip või muu tervisele ohtlik aine või ese, võetakse see õpilaselt ära. Narkootilise aine, tuli- ja külmrelvade korral teavitatakse politseid. Ära võetud asjad antakse üle vanemale või politseile vastavalt politseilt saadud korraldusele. Vanematele üle antavad asjad ja ained hoiustatakse tagastamiseni direktori kabinetis.

5.7 Loomade kooliruumidesse lubamine, kutsumine ja toomine on direktori loata keelatud.

5.8 Kooli töötajad juhivad oma töös töökorraldusreeglitest, tuleohutus- ja tervishoiunõuetest ning jälgivad õpilaste omavahelisi suhteid, püüdes ennetada võimalikke ohtlikke olukordi.

5.9 Õpetaja kindlustab korra tunnis ja vabal ajal. Õpetaja täidab korrapidajana vahetunnis oma kohustusi ja tagab õpilaste turvalisuse, organiseerib vestlusi ja üritusi turvalisuse saavutamiseks, informeerib vajadusel vanemaid kiusamise ja vägivalla ilmingutest ja mittevajalikest esemetest koolis.

5.10 Kõik kooli töötajad sekkuvad vägivalla ilmingute korral koheselt ja vajadusel informeerivad töötajat, kes vahetult töötab lapsega. Töötajad kutsuvad vajadusel abi (kiirabi jne) ja abistavad õpilast, kes pöördub nende poole abi saamiseks

6. KOOLI VARA JA VAHENDID

6.1 Õpilased saavad tasuta kasutada olemasolevaid õpikuid, tööraamatuid, töövihikuid, töölehti ning õppetöökäsitajate vajalikke mänguvahendeid. Õpetajad ei tohi õpilaselt ega lapsevanemalt nõuda õppevahendite ostmist ega nende eest maksmist.

6.2 Kooli ruumide, rajatiste ning õppe-, spordi- ja tehniliste vahendite kasutamine toimub TTK töötaja vastutusel ja järelevalvel.

6.3 Iga õpilane ja töötaja hoiab korras oma klassiruumi ja teised tööruumid ning austab korda koolimajas ja –territooriumil.

6.4 Kõik õpilased osalevad jõukohaselt kooli ruumide ja kooli ümbruse korrastustöös õppekava täitmiseks vajalike oskuste-vilumuste kujundamiseks.

6.5 Õpilane hoiab kooli vara, ei löhu ega määri seda.

6.6 Tahtliku lõhkumise korral toimub kahju hüvitamine asjaolude selgumisel kokkuleppe korras.

6.7 Koolist kaasa võetud esemed tagastatakse, rikunud esemed hüvitatakse.